



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 27.10.2022, klo 12:59 - 14:21

Paikka Kainuun ammattiopisto, Hallinto, Opintie 3, Vimpeli-kabinetti ja Teams-etäyhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 42 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 43 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 44 Koulutusliikelaitoksen talousarviomuutos 2022**
- § 45 Koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025**
- § 46 Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.9.2022**
- § 47 Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 3.11.2022**
- § 48 Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**
- § 49 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

### **Lisäpykälät**

- § 50 LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen KAJDno-2022-17**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Raimo Tornberg, puheenjohtaja  
Anne Koski-Heikkinen, 1. varapuheenjohtaja  
Peppiina Hakkarainen, varajäsen  
Elina Kemppainen  
Pirra Keränen  
Juho Leinonen  
Jyrki Lesonen, varajäsen  
Mikko Polvinen  
Johanna Saarivaara

#### Muut saapuvilla olleet

Sirpa Rantonen, Hallintosihteeri, sihteeri  
Auli Halonen  
Raisa Ilkko, Vs.. ammattiopiston rehtori  
Jaana Kilpelänaho, Kajaanin lukion rehtori  
Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja  
Heidi Manninen, Controller  
Eira Piipponen  
Toivo Sistonen

#### Poissa

Valtteri Arffman  
Minna Keränen, Opettaja, henkilöstön edustaja  
Piritta Korhonen  
Matti Sarén, Kajaanin ammattikorkeakoulun rehtori

#### Allekirjoitukset

Raimo Tornberg  
Puheenjohtaja

Sirpa Rantonen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 28.10.2022.

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty kokouksessa 27.10.2022.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 42**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 127 §:n mukaan kokouskutsun, jossa on ilmoitettu kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, antaa puheenjohtaja. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu tulee lähettää johtokunnan jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo- oikeus kokouksessa, vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty 19.10.2022 sähköisenä kokouslinkkinä ja sähköpostilla. Kokouksen esityslista on julkaistu kaupungin verkkosivuilla 21.10.2022.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Todetaan kokous laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Myönnetään pöytäkirjaan merkityille muille osallistujille läsnäolo- ja puheoikeus.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 43**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Hallintosäännön 147 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Mikäli kokouksen aikana ilmenee teknisiä ongelmia, ettei pöytäkirjaa saada valmiiksi, tarkastetaan pöytäkirja sähköpostikuittauksin kokousta seuraavana torstaina. Tällöin pöytäkirjan tarkastavat vuorollaan toimielimen kaksi jäsentä sukunimensä mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

### **Päätös**

Hyväksyi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 44**

### **Koulutusliikelaitoksen talousarviomuutos 2022**

KAJDno-2022-422

Valmistelija / lisätiedot:  
Heidi Manninen  
heidi.manninen@kajaani.fi  
Controller

#### Liitteet

- 1 Liite 1 Koulutusliikelaitos talousarviomuutokset 2022
- 2 Liite 2 OKM VOS\_25.8.2022

Koulutusliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 28.10.2021 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2022, jota noudatetaan liikelaitoksen toiminnassa ja taloudessa. Kajaanin kaupungin hallintosäännön 29 §:n mukaisesti liikelaitoksen johtokunnan tehtävänä on hyväksyä liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma sekä liikelaitoksen talousarvioon ja -suunnitelmaan tehtävät talousarviomuutokset.

Koulutusliikelaitoksen talousarvioon esitetään tehtävän seuraava muutos:

Koulutusliikelaitoksen vuoden 2022 talousarvioon on budjetoitu ammatillisen koulutuksen valtionosuustuloa 27 996 318 euroa ja lukiokoulutuksen valtionosuustuloa 3 700 000 euroa. OKM:n viimeisin rahoituspäätös vuodelle 2022 on saatu elokuussa 2022. Päätöksen mukaan KAOn kokonaisvaltionosuusrahoitus on tänä vuonna tällä hetkellä yhteensä 28 266 760 euroa ja Kajaanin lukion 3 820 012 euroa.

Talousarviomuutoksena ammatillisen koulutuksen valtionosuuteen lisätään määrärahaa 270 442 euroa ja lukiokoulutuksen valtionosuuteen lisätään määrärahaa 120 012 euroa. Näillä muutoksilla on liikelaitoksen talousarvioon yhteensä +390 454 euron tulosvaikutus.

Liitteessä 1 on esitetty tuloslaskelma muutoksineen. Liitteessä 2 on OKM:n valtionosuusraportti Kajaanin kaupungille.

Lisätietoja asiasta antaa controller Heidi Manninen, etunimi.sukunimi(a)kajaani.fi, puh. 044 7147 683

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta hyväksyy koulutusliikelaitoksen muutetun talousarvion vuodelle 2022.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 45

### **Koulutusliikelaitoksen talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025**

KAJDno-2022-725

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen, Heidi Manninen

anu.kuosmanen@kao.fi, heidi.manninen@kajaani.fi

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja, Controller

#### Liitteet

1 Liite Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen talousarvio 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025

2 Liite Koulutusliikelaitoksen kehittämisrahaston säännöt.pdf

Kajaanin kaupunginhallitus on 21.6.2022 § 144 antanut ohjeet vuoden 2023 talousarvion ja 2024–2025 taloussuunnitelman laadintaan.

Talousarvio-ohjeen mukaan liikelaitoksen johtokunnan on valmisteltava liikelaitoksen talousarvio ja -suunnitelma ja esitettävä se valtuustolle tässä ohjeessa esitetyillä perusteilla ja aikataulussa. Johtokunnan esitys liitetään osaksi kaupunginhallituksen esitystä talousarvioksi ja -suunnitelmaksi valtuustolle.

Liikelaitoksen talousarvio sisältää tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosan sekä tuloskortin. Tuloskortissa esitetään talousarvion perustelut sekä liikelaitokselle asetettavat sitovat toiminnalliset tavoitteet ja niiden toteutumista mittaavat tunnusluvut. Talousarvion laadinnassa tunnistetaan ja arvioidaan myös taloussuunnitelmakauden tavoitteisiin ja organisaation toimintaan kohdistuvia riskejä. Merkittävimmät riskit ja sisäisen valvonnan toimenpiteet ovat mukana tuloskortilla.

Kuntalain (365/1995) mukaan valtuusto päättää kunnan liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista. Koulutusliikelaitoksen valtuustoon nähden sitovat tavoitteet ovat:

Tuottovaatimus: peruspääoman korko

Tilikauden ylijäämä: >0 euroa ennen varauksia

Talousarviossa esitettävässä tuloslaskelmassa on mukana koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytykset yhteisistä tukipalveluista (5,0 M€). Liikevaihdon on arvioitu vuonna 2023 olevan 39,1 milj. € ja ilman sisäisiä vyörytystuloja 34,1 milj. €. Liikevaihdosta suurimmat erät muodostuvat ammatillisen koulutuksen valtionosuudesta (28,3 M €.) sekä lukiokoulutuksen valtionosuudesta (3,9 M €). Valtionosuuksien on arvioitu kasvavan 1,8 % vuoden 2022 talousarvioon verrattuna. Tukia ja avustuksia liikelaitokselle arvioidaan tulevan 1,7 M €, joista suurin osa on hankerahoitusta. Liikelaitoksen tulojen osalta suurin riski liittyy ammatillisen koulutuksen valtionosuuden arviointiin. Uusi ammatillisen koulutuksen rahoitusmalli on ollut käytössä vuoden 2018 alusta lähtien. Uuden mallin mukaisessa rahoitusjärjestelmässä yksittäisen koulutuksenjärjestäjän rahoituksen vuosittaiset vaihtelut voivat olla merkittäviä. Uusi järjestelmä ei myöskään ole edesauttanut rahoituksen parempaa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

ennustettavuutta, sillä rahoitushakuja toteutetaan myös rahoitusvuoden aikana. Valtiovalta on varannut ammatillisen koulutuksen rahoitukseen vuodelle 2023 hieman yli 2 mrd €. Kokonaissumma on kiinteä ja kaikki koulutuksen järjestäjät käyvät keskinäistä kilpailua opiskelijamäärien ja toiminnallisten tulosten kautta.

Henkilöstökuluja koulutusliikelaitokselle on budjetoitu vuodelle 2023 yhteensä 21,4 M €, mikä on 62,8 % ulkoisesta liikevaihdosta. Kunnallisen alan virka- ja työehtosopimukset olivat voimassa 28.2.2022 asti. Vuoden 2022 palkankorotukset on huomioitu budjetoinnissa, jotka tulivat maksuun elokuussa 2022. Talousarviossa on varauduttu ensi vuodelle 1,81 %:n palkankorotuksiin 1.6.2023 alkaen. Palveluiden ja materiaalien ostoihin on varattu vuodelle 2023 määrärahaa yhteensä 12,4 M €, josta aineiden ja tarvikkeiden osuus on 2,1 M € ja palveluiden ostojen 10,3 M€. Palvelujen ostot sisältää vastaavasti koulutusliikelaitoksen sisäiset vyörytysmenot (5,0 M€). Ilman sisäisiä vyörytyksiä palvelujen ostoihin on arvioitu 5,3 M€. Palveluiden ostoissa suurimpia menoeriä ovat ateria- ja puhtaanapitopalvelut, ICT-palveluihin liittyvät ostot sekä asiantuntijapalvelut. Aine- ja tarvikeostoissa suurimmat menoerät ovat opetukseen liittyvät tarvike- ja aineostot, oppikirjat sekä kalustohankinnat.

Muihin toimintakuluihin on varattu ensi vuodelle 5,9 M €, josta suurin menoerä ovat toimitilojen ja leasinglaitteiden vuokrakustannukset (toimitilat 4,7 M € ja leasingit 0,9 M €). Poistojen ja arvonalentumisten arvioitu määrä vuodelle 2023 on yhteensä 1,0 M €. Ylijäämä ennen varauksia on 59 739 €. Tilikauden ylijäämä varausten jälkeen on 560 161 €.

Talousarvioon vuodelle 2023 on budjetoitu koulutusliikelaitoksen investointeihin 665 100 €, joka kohdistetaan eri koulutusalojen kalustohankintoihin. Kalustoinvestointien rahoitukseen käytetään Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen kehittämisrahastoa, jonka säännöt johtokunta on hyväksynyt 15.10.2015 (liite). Rahaston saldo tilinpäätöshetkellä 31.12.2021 on 3 514 464,75 € (oheisliite). Rahastoa käytetään kalustoinvestointeihin vuonna 2023 yhteensä 665 100 €. Rahaston käytöstä päättää johtokunta.

Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma 2024-2025 on liitteenä ja oheisliitteenä kaupunginhallituksen TA-ohje 2023.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen, puh. 044 797 0828, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi, controller Heidi Manninen, puh. 044 7147 683, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kajaani.fi

## **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 - 2025 ja esittää sen edelleen Kajaanin kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Koulutusliikelaitoksen johtokunta hyväksyy, että koulutusliikelaitoksen vuoden 2023 kalustoinvestoinnit, yhteensä 665 100 € katetaan kokonaisuudessaan liikelaitoksen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

kehittämisrahastoa purkamalla.

**Päätös**

Hyväksyi





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 46

### **Koulutusliikelaitoksen talouden seurantaraportti 1.1. - 30.9.2022**

KAJDno-2022-167

Valmistelija / lisätiedot:

Heidi Manninen

heidi.manninen@kajaani.fi

Controller

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen tulos ajanjaksolla 1.1.-30.9.2022 on 669 554 euroa ylijäämäinen. Tarkasteluajanjaksolla on kertynyt liikevaihtoa 25,2 M euroa, josta suurimmat tuloerät ovat ammatillisen koulutuksen ja lukion valtionosuudet, yhteensä 24,0 M euroa (96 % liikevaihdosta). Liikevaihdon lisäksi liiketoiminnan muita tuottoja on kertynyt syyskuun loppuun mennessä noin 938 000 euroa, mikä sisältää pääosin hanke- ja avustustuloja.

Kuluissa materiaalien ja palveluiden ostot ovat 5,0 M euroa eli 0,460 M euroa jaksotettua talousarviota pienemmät ja 0,8 % pienemmät kuin edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana. Liikelaitoksen henkilöstömenot ovat 15,5 M euroa ja kuluvan vuoden budjetista on käytetty 76,6 %. Henkilöstömenojen kasvu edelliseen vuoteen verrattuna on 3,8 %. Liiketoiminnan muiden kulujen toteuma on 4,4 M euroa ja ylittää jaksotetun talousarvion noin 0,228 M euroa. Suurimpana menoeränä liiketoiminnan muissa kuluissa ovat toimitilavuokrat ja leasinglaitteiden vuokratustannukset, jotka ovat nousseet laajennetun oppivelvollisuuden myötä. Liiketoiminnan muut kulut ovat kasvaneet 4,4 % viime vuoteen verrattuna.

Koulutusliikelaitoksen investointimäärärahaa vuodelle 2022 on 900 000 euroa, josta on käytetty syyskuun loppuun 76 %.

Talouden toteumaraportti ajanjaksolta 1.1.-30.9.2022 on esitetty oheisliitteessä.

Lisätietoja antaa koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen, p. 044 797 0828, sähköposti etunimi.sukunimi(at)kao.fi, controller Heidi Manninen, p. 044 7147 683, sähköposti heidi.manninen@kajaani.fi

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin ajalta 1.1. - 30.9.2022.

#### **Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 47

### **Edustajan nimeäminen AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 3.11.2022**

KAJDno-2022-1347

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Ammattiosaamisen kehittämissyhdistys AMKE ry:n yhdistyskokous pidetään Helsingissä ja verkossa to 3.11.2022 klo 14.30. Yhdistyskokouksessa valitaan tänä vuonna AMKE ry kolmivuotiskaudeksi hallituksen puheenjohtaja ja 2 varapuheenjohtajaa sekä vuosittain muut hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle. Kokouksessa esitellään vuoden 2022 toiminnan katsaus ja hyväksytään toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle 2023. Yhdistyskokouksessa jäsenyhteisöllä on käytettävissään yksi ääni ja kullakin jäsenyhteisöllä on oikeus valita yhdistyskokoukseen yksi (1) virallinen, valtuutettu edustaja.

Yhdistyskokouksen yhteydessä järjestetään Johdon foorum, joka on suunnattu koulutuksen järjestäjien luottamushenkilö- ja viranhaltijajohdolle. Puheenvuoroissa tarkastellaan toimintaympäristön muutoksia eri näkökulmista, mm. turvallisuus, talous, kansainvälisyys. Puheenvuoron käyttävät mm. puolustusministeri Antti Kaikkonen, valtionvarainministeriön johtava erityisasiantuntija Olli Kärkkäinen, Europarlamentit MEP Henna Virkkunen, Finnish Information Security Cluster (FISC) – Kyberala ry:n toiminnanjohtaja Peter Sund ja opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustaja Ralf Sund.

Lisätietoja asiasta antaa koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen, puh. 044 797 0828, sähköposti etunimi.sukunimi@kao.fi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Raimo Tornberg

Johtokunta päättää nimetä Ammattiosaamisen kehittämissyhdistys AMKE ry:n yhdistyskokoukseen 3.11.2022 puhe- ja äänivaltaa käyttäväksi edustajaksi koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **§ 48**

### **Koulutusliikelaitoksen johtajan katsaus**

KAJDno-2022-209

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Kuosmanen

anu.kuosmanen@kao.fi

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Koulutusliikelaitoksen vt. johtaja esittää katsauksen kokouksessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Johtokunta merkitsee tiedoksi koulutusliikelaitoksen vt. johtajan katsauksen.

#### **Kokouskäsitely**

Kaupunginjohtaja Jari Tolosen helmikuussa asettama Kajaanin toisen asteen koulutuksen selvitys on valmistunut, ja selvitysraportti on luovutettu kaupunginjohtajalle 5.10.2022. Selvitys käynnistettiin osana kaupungin sopeuttamissuunnitelman 2022 laatimista tehtävänä selvittää Kajaanin koulutusliikelaitokseen kuuluvan toisen asteen koulutuksen, Kainuun ammattiopiston (KAO) ja Kajaanin lukion toiminnan järjestämisen vaihtoehtoja sekä toisen asteen koulutuksen ja Kajaanin Ammattikorkeakoulu Oy:n (KAMK) mahdollisia yhteistyöjärjestelyjä. Tavoitteena oli, että selvitys valmistuu kesäkuussa 2022, mutta selvityksen asettaja, kaupunginjohtaja Tolonen antoi sen tekemiselle lisäaikaa syyskuun loppuun saakka. Selvitysryhmän työn ja päätöksenteon tueksi kaupungin tilintarkastusyhteisö KPMG:ltä hankittiin yleisen tason selvitys, jossa käytiin läpi juridisia, verotuksellisia ja taloudellisia näkökohtia ja muutosten vaikutuksia harkittaessa eri järjestämis- ja yhteistyövaihtoehtojen tarkoituksenmukaisuutta ja toiminnallisuutta.

Selvitysryhmän näkemyksen mukaan Kajaanin toisen asteen koulutuksen erityisenä vahvuutena on ammatillisen koulutuksen ja lukiokoulutuksen välinen tiivis yhteistyö, josta myös tulevaisuudessa tulisi pitää erityistä huolta. Nykyinen liikelaitosmalli tai molempien toisen asteen oppilaitosten siirtyminen sivistystoimialalle ovat toisen asteen koulutuksen yhteistyön näkökulmaa korostavan valtakunnallisen linjauksen mukaisia ratkaisuja, mutta henkilöstön kuulemisen perusteella ryhmä suosittaa Kajaanin oppilaitosten toiminnan jatkamista nykyisellä liikelaitosmallilla.

Selvitysryhmä näkee jatkotyöstettäviä kokonaisuuksia seuraavissa teemoissa: Koulutuspolku varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle, korkeakoulutukseen ja jatkuvaan oppimiseen, yhteistyön tiivistäminen koulutusliikelaitoksen ja KAMK:n kesken sekä koulutusliikelaitoksen hallinnon kehittäminen. Selvitysraportin tulosten ja johtopäätösten käsittely alkaa kaupungin toimielimissä, ja tavoitteena on tehdä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

tarpeellisiksi katsottavat jatkoratkaisut ja jatkotoimenpiteet sekä tarvittava päätöksenteko mahdollisimman pian syksyn aikana. Asiasta on tiedotettu henkilöstöä 6.10.2022.

Toisen asteen koulutuksen kehittämishanke

OKM:n toisen asteen koulutuksen kehittämishanke on päättynyt. Tulevaisuuteen esitetään toimenpide-ehdotukset, joilla varmistetaan lukio- ja ammatillisen koulutuksen saatavuus ja laatu myös tulevaisuudessa. Tavoitteena on myös varmistaa oppivelvollisten koulutuksen hyvä saavutettavuus ja laatu sekä vastata jatkuvan oppimisen tarpeisiin. Jatkuvan oppimisen rahoituksen perusteita ammatillisessa koulutuksessa todennäköisesti tullaan muuttamaan vastaamaan työikäisen väestön tarpeita, samalla yksinkertaistaen järjestelmää. Koulutusliikelaitos toimii nykyisellään tiiviissä yhteistyössä toisella asteella lukion ja ammatillisen koulutuksen kanssa ja tältä osin jo kehittämishankeen suositusten mukaisesti.

Toyotan järjestämislupa KAO:lle

Toyota Auto Finland Oy on 22.8.2022 hakenut opetus- ja kulttuuriministeriön sille myöntämän ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämisluvan peruuttamista. Hakemuksen peruuttaminen on haettu siten, että peruutettavan luvan tehtävät ja sisältö siirretään kokonaisuudessaan 1.1.2023 lukien Kajaanin kaupungille ja Kainuun ammattiopistolle. Opetus- ja kulttuuriministeriö on antamallaan erillisellä päätöksellä (VN/22876/2022) päättänyt peruutettavan luvan tehtävien ja sisällön siirtämisestä Kajaanin kaupungille. KAO on erikoistunut automaahantuojojen jälleenmyyjien henkilöstön tutkintoon johtaviin koulutuksiin koko valtakunnan alueella (vastuutoimija Vantaan toimipaikka). Tehtävän siirto ei edellytä muutosta järjestettäviin tutkintoihin, Kajaanin kaupungilla on jo Ajoneuvoalan ammattitutkinnon järjestämisoikeus.

Kainuun ammattiopistolla Kajaanissa ja Vuokatissa järjestettiin Toyotan kummikoulutapahtuma 13.-14.10.2022, jossa paikalla oli ammatillisen koulutuksen Toyota Finland kummikoulut: 9 koulutuksen järjestäjää ja 30 osallistujaa sekä Toyotan maahantuojojen edustus.

Kuusamon kaupungin ja Kajaanin kaupungin yhteistyösopimus koskien toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämistä

Kuusamon kaupunki sekä Kajaanin kaupunki ovat tehneet vuonna 2008 yhteistyösopimuksen toisen asteen ammatillisen koulutuksen järjestämisluvan siirrosta Kuusamon kaupungilta Kajaanin kaupungille. Sopimuksella turvataan ammatillisen koulutuksen saatavuus ja sen kehittäminen Kuusamossa. Sopimusta on päivitetty vastaamaan tämän päivän tarpeisiin. Kuusamon kaupunginhallitus on hyväksynyt sopimuksen 21.9.2022 ja Kajaanin kaupunginhallitus käsittelee sopimusta marraskuun kokouksessaan. Sopimuksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2023. KAO Kuusamon toimipaikassa on tällä hetkellä opiskelijoita noin 500.

KAO 60 -vuotta avoimet ovet ja kutsuvierastilaisuus järjestettiin Kainuun ammattiopistolla Ravintola Kisällissä 5.10.2022. Paikalla lämminhenkisessä juhlassa oli omaa henkilöstöä, opettajien ja opiskelijoiden lisäksi myös KAO:n entisiä työntekijöitä, johtokunnan jäseniä sekä edustajia kollegaoppilaitoksista ja työelämäyhteistyökumppaneilta.



**Kajaanin kaupunki**  
Kajaanin kaupungin  
koulutusliikelaitoksen johtokunta

**Pöytäkirja**  
27.10.2022

5/2022 13 (21)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Merkitsi tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 49

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Valmistelija / lisätiedot:

Sirpa Rantonen

sirpa.rantonen@kao.fi

Hallintosihteeri

Päätökset ovat nähtävänä Kajaanin kaupungin verkkosivuilla.

KAO rehtori

Muu päätös:

§ 19 Puhtausalan osaja 15 osp 4.8.2022 alkaen, 12.10.2022

§ 20 Vastuullinen työskentely yrityksessä 10-15 osp 1.8.2022 alkaen, 12.10.2022

§ 21 Harrastuskoiran kanssa toimiminen 10-15 osp, 1.8.2022 alkaen, 12.10.2022

§ 22 Paikallinen tutkinnon osa Hevosen ajaminen ja ratsastaminen 10-15 osp 1.8.2022 alkaen, 12.10.2022

§ 23 Paikalliset työkoneet 10-15 osp 1.8.2022 alkaen, 12.10.2022

§ 24 Rekikoiran hoitaminen ja hyvinvoinnista huolehtiminen 10-15 osp 1.8.2022 alkaen, 12.10.2022

Koulutusliikelaitoksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 54 Valinta logistiikka-alan opettaja/KAO Kuusamo 456969, 27.09.2022

§ 55 Valitsematta jattamispaatos 459713, 05.10.2022

§ 56 Valinta sahkoalan opettaja 459719, 05.10.2022

§ 57 Valinta ohjaaja/KAO Kuusamo 468181, 11.10.2022

Muu päätös:

§ 8 KLL tutkimuslupa Aapasuo Eemeli, 13.10.2022

Koulutuspäällikkö liiketoiminta, hius- ja musiikkiala

Hankintapäätös:

§ 1 Yrittäjyyden ammattitutkintoon valmistavan oppisopimuskoulutuksen hankinta, 16.09.2022

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anu Kuosmanen, Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Päätetään, ettei asiakirjoihin tehtyjä päätöksiä siirretä toimitelimen käsiteltäväksi.

### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## § 50

### **LISÄPYKÄLÄ: Oikaisuvaatimus viranhaltijapäätökseen KAJDno-2022-17**

KAJDno-2022-1380

Valmistelija / lisätiedot:

Raisa Ilkko

raisa.ilkko@kao.fi

Vs.. ammattiopiston rehtori

Kuntalain 134 §:n nojalla Kunnanhallituksen, lautakunnan ja valiokunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Kuntalain 92 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehty määräajassa ja oikealle toimielimelle.

Kajaanin kaupungin hallintosäännön 42 §:n 9 momentin mukaan liikelaitoksen johtajat valitsevat alaisensa henkilökunnan.

Kainuun ammattiopiston Kuusamon toimipaikassa on ollut avoimna määräaikainen ohjaajan työsuhde ajalle 1.11.2022 – 30.6.2023. Ohjaajan työtehtäviin kuuluu opiskelijoiden ohjaaminen ja tukeminen sekä työparityöskentely erityisopettajan kanssa. Ohjaajan työ on oppimisen ohjaamista, nuorten työkyvyn tukemista ja ohjaamisen suunnittelua sekä tuki- ja ohjauspalveluiden antamista ammatillisen koulutuksen opiskelijoille.

Tehtävään haki yhteensä viisi hakijaa, joista kaikki haastateltiin. Hakijoista tehtiin hakijavertailu koulutuksen, työkokemuksen, hakemusten ja haastattelujen perusteella. Haastattelut pisteytettiin hakuilmoituksessa painotetuilla asioilla. Lisäksi pisteytyksessä huomioitiin ajantasainen työkokemus kuntouttavasta työtoiminnasta.

Tehtävään valittiin pisteytyksen ja kokonaisharkinnan perusteella henkilö, joka työskenteli hakuvaiheessa nuoriso-ohjaajana ja on suorittanut kasvatus- ja ohjausalan perustutkinnon koulutuksen kokonaisuudessaan lukuun ottamatta kahta näyttöä. Valittu täyttää vaaditut kelpoisuusvaatimukset. Valitulla henkilöllä on lisäksi laitoshuoltajan ammattitutkinto ja haettuun tehtävään liittyviä täydennyskoulutuksia.

Oikaisuvaatimuksen tekijä vaatii tehdyn valintapäätöksen kumoamista ja nimittämistään ohjaajan tehtävään hallintolain 6 §:n ja 45 §:n perusteella.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Raisa Ilkko, Vs.. ammattiopiston rehtori

Edellä lausutun perusteella esitetään, että oikaisuvaatimus hylätään perusteettomana.

#### **Päätös**

Hyväksyi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Kunnallisvalitus**

§50

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Isokatu 4, Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800 (vaihde)

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

### **Valitukseen on liitettävä:**

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan peritään oikeudenkäyntimaksuja ja hakemusmaksuja korvauksena asian käsittelystä ja suoritetuista toimenpiteistä hallinto-oikeudessa 270 euroa, ellei valittaja edellä mainitun lain 7 §:n nojalla vapaudu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, Kajaani

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–16.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§42, §43, §45, §46, §48, §49

### **Muutoksenhakukielto**

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§44, §47

## **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

## **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.